



Rancho Mirage Elementary School

42-985 Indian Trail
Rancho Mirage, CA 92270
Ph: (760) 836-3680
Fax: (760) 836-3684
Email: rsaunders@psusd.us

Ryan E. Saunders, Ed. D., Principal

English Learner Advisory Committee (ELAC) Agenda

Site: Rancho Mirage Elementary

Date: October 6, 2025@3:00pm

1. Opening
2. Approval of Agenda and Minutes
3. Old Business
4. New Business
 - a. Rationale for Establishing ELAC (English Language Advisory Committee)
 - i. Parent Groups: Roles & Responsibilities
 - b. [Uniform Complaint Procedures](#)
 - i. [PSUSD UCP resources](#)
 - c. Training: [Overview of The Responsibilities of ELAC](#)
 - i. Advising the principal and staff in the development of a site plan for ELs and submit a plan to school site council for consideration in the School Plan for Student Achievement
 - ii. Conduct the [School Needs Assessment](#) study
 - iii. Participate in finding ways to assist parents in becoming aware of the importance of regular school attendance
 - d. ELAC Office Elections
 - i. Elect ELAC Members
 - ii. DELAC representative (one official representative and alternates)
 1. Remember all voting is done by the parents of English Learners. The vote is to vote for members, not officers.
 - e. Discuss future ELAC Meeting dates and set times
 - i. Suggested dates:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - f. Review projected budget and ELL programs provided
 - i. Get advice from the members on priorities for English Learners
 - ii. Review Previous ELData
 - g. Report to/from SSC
 - h. DELAC report
5. Public Comments
6. Closing

Our next meeting will be: _____



Rancho Mirage Elementary School

42-985 Indian Trail
Rancho Mirage, CA 92270
Ph: (760) 836-3680
Fax: (760) 836-3684
Email: rsaunders@psusd.us

Ryan E. Saunders, Ed. D., Principal

Agenda del Comité de Estudiantes Aprendiz de Inglés (ELAC)

Sitio: Primaria Rancho Mirage

Fecha: 06 de octubre 2025@3:00pm

1. Abertura
2. Aprobación de Agenda y Acta
3. Asuntos viejos
4. Asuntos nuevos
 - a. Justificación para el establecimiento del ELAC
 - i. Grupos de Padres: La Parte y Responsabilidades
 - b. [Uniform Complaint Procedures](#)/Procedimientos Uniformes de Quejas
 - i. [PSUSD UCP resources](#)/Recursos UCP de PSUSD
 - c. Training: [Overview of The Responsibilities of ELAC](#)/Capacitación: Resumen de las responsabilidades de ELAC
 - i. Asesorar al director y al personal en el desarrollo de un plan del sitio para los estudiantes aprendiz de Inglés y presentar un plan al concilio del sitio escolar para su consideración en el Plan Escolar para el Logro Estudiantil.
 - ii. Realizar el estudio de Evaluación de las Necesidades Escolares
 - iii. Participar en la búsqueda de maneras de ayudar a los padres a tomar conciencia de la importancia de la asistencia regular a la escuela.
 - d. Elecciones Funcionarios de ELAC
 - i. Elegir a los miembros de ELAC
 - ii. Representante de DELAC (un representante oficial y suplentes).
 1. Recuerde que todas las votaciones son realizadas por los padres de los estudiantes de Aprendiz de Inglés. El voto es para votar por los miembros, no por los funcionarios.
 - e. Discutir las futuras fechas y horarios de las reuniones de ELAC.
 - i. Fechas Sugeridas
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - f. Revisar el presupuesto proyectado y los programas ELL proporcionados.
 - i. Obtener consejos de los miembros sobre las prioridades de los estudiantes de Aprendiz de Inglés.
 - ii. Revisar datos anteriores de EL
 - g. Reporte a/de SSC.
 - h. Informe DELAC
5. Comentarios públicos
6. Cierre

Nuestra próxima reunión será: _____